

# GUARDIA SANFRAMONDI 2035

## Documento 4: Governance e struttura di coordinamento per la rivitalizzazione

UN practical operating model per coordinating il historic-center strategia, casa a 1 euro porta di ingresso, finanziamenti pipeline, partnership, pubblico comunicazione, manutenzione, e attuazione.

*Versione: giugno 2026 | Documento civico di pianificazione in lavorazione*

Scopo	Definire chi coordinates il programma, chi decides, chi advises, chi implements, e come fiducia pubblica e maintained.
Uso	Per Comune discussione, residente review, partner outreach, contributo preparazione, e creazione di un practical lavorazione struttura.
Principio	Start light e practical, poi grow in un formale autorità o foundation solo quando il workload, finanziamenti, e legale review justify esso.

Nota di pianificazione: Questo documento è non un legale, appalti, accounting, employment, nonprofit-formation, o pubblico-administration opinion. Any governance model deve essere revisionato da Funzionari comunali, il comunale secretary, legale counsel, tecnico ufficio, finanziario officers, associazioni, residenti, immobile proprietari, e qualificati consulenti prima adozione.

## Contenuto

- 1. Sintesi esecutiva
- 2. Perché Governance E il Critical Problema
- 3. Consigliato Three-Stage Governance Model
- 4. Stage 1: Guardia 2035 Lavorazione Gruppo
- 5. Stage 2: Revitalization Ufficio / Progetto Coordinatore
- 6. Stage 3: Centro storico Conservazione o Foundation
- 7. Decision-Making Struttura
- 8. Lavorazione Gruppo e Responsibilities
- 9. Staffing Model e Role Descrizioni
- 10. Pubblico Trasparenza e Fiducia Rules
- 11. Coordinamento Con Finanziamenti e Combinazione di capitali
- 12. First 90 Giorni
- 13. Twelve-Mese Governance Tabella di marcia
- 14. Controlli del rischio
- 15. Testo consigliato per l'adozione

### 1. Sintesi esecutiva

Documento 4 translates il Guardia Sanframondi 2035 strategia in un operating struttura. Il earlier documenti establish il strategia e finanziamenti logic: Il Programma Case a 1 Euro dovrebbe essere used come un porta di ingresso in un piu ampio historic-center rigenerazione platform, non come il entire piano. Che platform include accesso e parcheggio, creativo-quartiere sviluppo, remoto lavoro, universita campo programma, agricoltura e vino/oliva-olio partnership, restauro forza lavoro sviluppo, e un lungo termine manutenzione.

Il central governance conclusion e direct: Guardia fa non necessita un heavy bureaucracy presso il beginning, ma esso fa necessita un chiaro struttura. Senza un responsible coordinating corpo, il piano sara become scattered among individual ideas, pubblico comments, isolated contributo opportunita, privato proprietari, e occasional events. Con il giusto struttura, il town puo convert attenzione in fundable progetti, fundable progetti in attuazione, e attuazione in visible improvement.

- Creare un piccoli Guardia 2035 Lavorazione Gruppo immediatamente a organizzare il piano e prepare progetto sheets.
- Appoint o contract un parte-time Coordinatore della rivitalizzazione / Contributo e Partnership Coordinatore come soon come possibile.
- Creare focused lavorazione gruppo per immobile preparazione, accesso/mobilita, arti/culture, agricoltura, forza lavoro/mestieri, remoto lavoro, e manutenzione.
- Uso un transparent pubblico dashboard, pubblicato minutes, progetto stato etichette, e chiaro rules per conflicts di interesse.
- Develop un Centro storico Conservazione o foundation-style entity solo dopo legale review e dopo il first operating anno clarifies workload, finanziamenti, e pubblico supporto.

### 2. Perché Governance E il Critical Problema

Il limiting factor per Guardia e non solo money. Esso e coordinamento capacity. Il piano touches pubblico infrastruttura, privato immobile, culturale programming, contributo writing, contatto con i proprietari, tecnico surveys, acquirente fiducia, universita partnership, impresa availability, digitale comunicazione, events, e manutenzione. Nessun single volunteer, assessor, council member, artista, straniero homeowner, o comunale employee puo gestire tutti di questo informally.

Governance problem	Perche esso matters	Cosa risolvere esso
--------------------	---------------------	---------------------

Too molti disconnected ideas	Progetti compete per attenzione e never become pronto per bandi.	Creare un shared progetto pipeline con proprietari, scadenza, bilancio, e next azioni.
Privato-immobile complexity	1 euro abitazioni e abandoned edifici require proprietario consenso, titolo chiarezza, condizione nota, accesso details, e realistico obblighi.	Creare un immobile-preparazione processo con Verde/Giallo/Rosso stato e un responsible lead.
Contributo timing e eligibility	Calls open e close quickly, e eligibility differs da applicant.	Mantenere un contributo calendar e match ogni progetto al giusto applicant tipo.
Pubblico distrust o confusione	Residenti puo see il piano come solo per stranieri, tourists, o outside investitori.	Publicare minutes, criteri, bilancio, progress updates, e comunita benefits.
Manutenzione fallimento	New signs, lights, stairs, cleaned spazi, e pubblico miglioramenti puo decline senza recurring cura.	Creare un conservazione-style manutenzione mechanism con annuale reporting.

### 3. Consigliato Three-Stage Governance Model

Il consigliato model grows in stages. Guardia non dovrebbe begin da creating il maggior parte complicated legale entity. Esso dovrebbe begin con un practical lavorazione gruppo, poi add paid o contracted coordinamento, e solo poi creare un piu permanent conservazione, foundation, o delegated operating struttura se legale e political review supporto esso.

Stage	Timing	Struttura	Main job	Ragionevole first risultato
Stage 1	0-90 giorni	Guardia 2035 Lavorazione Gruppo under Comune/comunita coordinamento	Organizzare il piano, confirm priorities, prepare progetto sheets, e creare rivolto al pubblico next passaggi.	Approved lavoro programma, progetto elenco, lavorazione gruppo roster, 90-giorno azione piano.
Stage 2	3-12 mesi	Revitalization Ufficio o contracted Coordinatore	Gestire contributi, partner, immobile preparazione, comunicazioni, meetings, calendars, e reporting.	Contributo calendar, partner pacchetto, immobile-preparazione sistema, pubblico dashboard.
Stage 3	12-24 mesi	Centro storico Conservazione, foundation, associazione, o formalized autorita, subject a legale review	Raise fondi, coordinate manutenzione, host programma, gestire sponsorships, supporto events, e fornire continuity.	Annuale manutenzione piano, sponsorship programma, membership/donor model, pubblico annuale report.

## 4. Stage 1: Guardia 2035 Lavorazione Gruppo

Il first struttura dovrebbe essere un piccoli, credibile lavorazione gruppo. Esso dovrebbe essere grandi abbastanza a includere il major interesse ma piccoli abbastanza a act. Il gruppo non dovrebbe sostituire il elected Comune, tecnico ufficio, o legale procedures. Suo Scopo e a organizzare informazioni, prepare recommendations, coordinate partner, e keep momentum.

Seat / role	Suggested representation	Primary responsibility
Comune liaison	Mayor/delegate, assessor, council representative, o appointed comunale contatto	Collegare il lavorazione gruppo a funzionario comunale priorities e procedures.
Tecnico ufficio liaison	Comunale tecnico personale o designated professionale consulente	Flag feasibility, accesso, edificio, sicurezza, pianificazione, e pubblico lavoro problema iniziale.
Historic-center residenti/immobile proprietari	Locale residenti plus responsible straniero/stagionale proprietari	Keep il piano radicato in reale edificio accesso, manutenzione, e residente bisogni.
Arti e culture representative	Artista, galleria/studio operator, culturale associazione, event organizer	Shape il Creativo Quartiere, open studi, residencies, e culturale programming.
Agricoltura/vino/oliva representative	Producer, cantina, rurale turismo operator, food/oliva-olio partner	Collegare il centro storico a vineyards, oliva groves, food culture, e rurale innovation.
Mestieri/forza lavoro representative	Costruttore, geometra, architect, Formedil/CFS/ANCE contatto, o formazione partner	Individuare labor shortages, formazione bisogni, impresa registry, e restauro capacity.
Internazionale/residente ambassador	Straniero homeowner o bilingue comunita representative	Supporto bilingue comunicazione, acquirente fiducia, partner outreach, e residente integration.
Finanziamenti/contributo consulente	Contributo writer, accountant, EU progetto consulente, o knowledgeable volunteer	Turn ideas in schede progetto finanziabili e monitor finanziamenti lanes.

## 5. Stage 2: Revitalization Ufficio / Progetto Coordinatore

Il single maggior parte important attuazione recommendation e a creare un responsible coordinatore role. Questo puo begin come parte-time, contract-based, contributo-funded, shared con un associazione, o assigned internally se capacity exists. Il role dovrebbe essere practical, non ceremonial.

Function	Coordinatore duties	Iniziale deliverables
Progetto pipeline	Mantenere il generale elenco di progetti, bilancio, applicants, scadenza, e next azioni.	Monthly progetto tracker e stato dashboard.
Contributo preparazione	Convert strategia in pronto per bandi progetto sheets e mantenere un finanziamenti calendar.	One-pagina sheets per accesso, avvio platform, creativo quartiere, forza lavoro, rurale innovation, e manutenzione.

Partner outreach	Contatto universita, culturale networks, GAL/CSR contatto, formazione enti, associazioni, e potenziale sponsors.	Partner contatto log, meeting nota, seguire-up calendar.
Immobilabile preparazione	Coordinate con proprietari, Comune personale, professionisti, e potenziale acquirenti su base immobiliare stato categorie.	Verde/Giallo/Rosso immobiliare-preparazione lista di controllo.
Pubblico comunicazione	Keep residenti e straniero proprietari informed in un chiaro, bilingue, non-hype manner.	Sito web/news pagina, email elenco, pubblico FAQ, meeting summaries.
Manutenzione coordinamento	Supporto il conservazione concept, adozione programma, sponsorships, volunteer giorni, e annuale cura priorities.	Pilota manutenzione elenco e sponsorship menu.

## 6. Stage 3: Centro storico Conservazione o Foundation

UN permanent manutenzione e fundraising struttura dovrebbe essere developed dopo il first anno, once il Comune e comunita understand il workload e legale opzioni. Possibile names includere Fondazione Centro Storico Guardia, Associazione Amici del Centro Storico, Guardia Centro Storico Conservazione, o un similar locally appropriato struttura. Il exact legale form dovrebbe essere decided solo dopo professionale review.

Possibile function	Cosa esso potrebbe fare	Guardrail
Manutenzione fondo	Raise money per cleaning, lighting supporto, piccoli repairs, signage cura, stairs, planting, e pubblico-spazio upkeep.	Deve non sostituire legale Comune responsibilities unless formale agreements exist.
Sponsorship programma	Allow donors o attivita a sponsor un strada, stair, portale, bench, studio event, wayfinding element, o pubblico spazio.	Pubblicare tutti sponsors, amounts, usi, e manutenzione commitments.
Volunteer coordinamento	Organizzare clean-up giorni, open-studio supporto, visitor welcome, e documentation lavoro.	Volunteers non dovrebbe perform unsafe, regulated, o professionale lavoro.
Culturale programming	Supporto open studi, residencies, laboratori, performances, e rurale innovation events.	Uso transparent selection criteri e avoid favoritism.
Immobilabile e proprietario supporto	Help proprietari understand processo, risorse, e base preparazione passaggi.	non fare fornire legale, tecnico, o vendita consulenza unless qualificati e authorized.
Annuale reporting	Pubblicare income, expenses, lavoro completed, volunteer hours, sponsors, e next-anno priorities.	Pubblico reporting dovrebbe essere mandatory da il start.

## 7. Decision-Making Struttura

Il governance struttura dovrebbe separate consulenza, coordinamento, legale autorità, e attuazione. Questo prevents confusione e ridurre il rischio che informal conversations sono mistaken per funzionario decisions.

Decision categoria	Chi dovrebbe decide	Chi advises	Pubblico record
Funzionario comunale policy	Comune attraverso lawful procedures	Lavorazione Gruppo, residenti, tecnico ufficio, legale counsel	Deliberations, resolutions, pubblico notices come richiesto.
Contributo submission da Comune	Comune leadership e finanziario/tecnico ufficio	Coordinatore, contributo consulente, partner	Contributo calendar, progetto sheet, submission record.
Associazione/culturale progetti	Idoneo associazione o progetto operator	Lavorazione Gruppo, Comune liaison, artisti, partner	Pubblicato criteri, bilancio, event reports.
Privato attivita incentivi	Privato applicant o impresa	Invitalia consulente, accountant, attivita clinic, Comune economico-sviluppo supporto	Privato records plus pubblico aggregate reporting dove appropriato.
Immobile preparazione categorie	Comune/delegated immobile team using approved lista di controllo	Tecnico professionisti, proprietari, coordinatore	Interno fascicolo plus rivolto al pubblico stato solo dove authorized.
Manutenzione priorities	Comune per pubblico beni; conservazione per sponsored/volunteer items under agreement	Residenti, attivita, conservazione, tecnico ufficio	Annuale manutenzione elenco e completed-lavoro report.

## 8. Lavorazione Gruppo e Responsibilities

Il Lavorazione Gruppo non dovrebbe try a fare everything in uno monthly meeting. Esso dovrebbe creare focused lavorazione gruppo con short mandates e semplice deliverables.

Lavorazione gruppo	Scope	First 90-giorno deliverable
Immobile Preparazione e 1 Euro Casa Porta di ingresso	Contatto con i proprietari, immobile stato, foto, accesso nota, obblighi, acquirente FAQ, Verde/Giallo/Rosso preparazione.	Bozza immobile-preparazione lista di controllo e elenco di top informazioni gaps.
Accesso, Parcheggio, e Mobilita	Parcheggio garage concept, ascensore/ascensore screening, shuttle, carico zone, stair/handrail/lighting priorities.	Scope di lavoro per 25,000 EUR feasibility piano.
Creativo Quartiere e Open Studi	Artista mappa, studi, gallerie, pubblico arte, residencies, culturale programming, hard-a-accesso spazi.	Open-studi pilota concept e artista/studio inventario form.
Lavoro Da Guardia e Digitale Life	Coworking, broadband, remoto-worker stays, digitale entrepreneurship, di ritorno residenti.	Low-costo coworking pilota piano e digitale bisogni audit.

Universita, Istruzione, e Campo Scuole	Arti, architecture, conservazione, rurale sviluppo, viticulture/enology, study abroad.	Short partner pitch e target universita elenco.
Agricoltura, Vino, Oliva Olio, e Rurale Innovation	Producers, cantine, oliva olio, food culture, rurale percorsi, climate adaptation, agritourism.	Concept per Vino, Oliva Olio, Arti, e Rurale Innovation Week.
Mestieri e Forza lavoro	Impresa registry, skills gap, formazione providers, apprenticeships, sicurezza courses, acquirente fiducia.	Impresa registry template e formazione partner outreach elenco.
Manutenzione e Conservazione	Strada/stair cura, signage upkeep, sponsorships, volunteer giorni, annuale manutenzione fondo.	Bozza conservazione concept e pilota sponsorship menu.

## 9. Staffing Model e Role Descrizioni

Il programma dovrebbe begin con uno responsabile coordinatore piuttosto che several vague volunteer roles. Additional supporto puo essere aggiunto come progetti become funded.

Role	Minimo workload	Responsibilities	Possibile finanziamenti fonte
Coordinatore della rivitalizzazione / Contributo e Partnership Coordinatore	Parte-time a start; potrebbe expand a un tempo pieno	Progetto tracker, contributo calendar, partner outreach, meeting coordinamento, pubblico updates, progetto sheets.	Comune seed, Bilancio Partecipato administration allocation se allowed, contributo overhead, sponsorship, associazione contract.
Bilingue Comunicazioni Supporto	Progetto-based o parte-time	Sito web copy, FAQ, stampa kit, residente updates, Inglese/Italiano materials, partner pacchetto.	Avvio platform bilancio, sponsorships, Comune comunicazioni, associazione supporto.
Tecnico Consulente Pool	Come-necessario professionale servizi	Feasibility scopes, costo estimates, accesso audit, edificio condizione nota, sicurezza e regulatory review.	Progetto bilancio, Comune tecnico fondi, contributo-funded professionale servizi.
Volunteer / Ambassador Coordinatore	Parte-time o volunteer role under supervision	Internazionale homeowner outreach, welcome supporto, event volunteers, donor relations.	Conservazione, associazione, sponsorships, donations.
Manutenzione Lead	Stagionale o servizio-agreement based	Coordinate piccoli upkeep tasks, volunteer giorni, sponsor-funded cura, reporting.	Conservazione, Comune agreements, sponsorships, memberships.

## 10. Pubblico Trasparenza e Fiducia Rules

Fiducia pubblica e essenziale because il piano affects locale residenti, anziano immobile proprietari, straniero homeowners, attività, pubblico bilancio, privato edifici, e outside partner. Trasparenza dovrebbe essere built in il struttura da il beginning.

- Pubblicare il lavorazione gruppo roster, meeting programma, agendas, e short meeting summaries.
- Pubblicare progetto sheets con estimated costi, finanziamenti targets, lead applicant, stato, e next azione.
- Uso Verde/Giallo/Rosso stato etichette per progetti e immobili, ma non fare pubblicare privato proprietario informazioni senza permission.
- Creare un conflict-di-interesse rule per anyone chi potrebbe personally benefit da immobile vendita, contracts, contributi, rentals, consulting, o sponsorship decisions.
- Separate pubblico informazioni da promotional hype. Il piano dovrebbe essere optimistic ma realistico su stairs, parcheggio, edificio condizione, costi, permits, e cronoprogramma.
- Fornire bilingue comunicazione quando il pubblico include both locale Italiano residenti e internazionale proprietari/acquirenti.

Stato label	Meaning per progetti	Meaning per immobili
Verde	Pronto per pubblico promozione, partner outreach, o contributo preparation. Scope, lead, bilancio range, e next azione sono chiaro.	Proprietario permission, base condizione nota, accesso nota, foto, e conosciuto obblighi sono sufficiently chiaro per l elenco pubblico.
Giallo	Promettente ma mancante informazioni, partner confirmation, tecnico review, costo detail, o applicant eligibility.	Potentially viable ma mancante proprietario consenso, successione/titolo chiarezza, catastale details, tecnico condizione, o accesso/utenza nota.
Rosso	Non pronto per promozione o finanziamenti. Major legale, tecnico, costo, o coordinamento problema remain irrisolto.	non fare promuovere pubblicamente. Major proprieta, sicurezza, accesso, titolo, o condizione preoccupazione require resolution first.

## 11. Coordinamento Con Finanziamenti e Combinazione di capitali

Documento 3 identified che ogni progetto bisogni un combinazione di capitali: seed, pianificazione/design, attuazione, operations, e match/in-kind supporto. Governance deve mirror che logic. Il coordinatore e lavorazione gruppo dovrebbe mantenere uno shared finanziamenti pipeline so il Comune, associazioni, attività, universita, e formazione enti sono non lavorazione blindly o duplicating effort.

Finanziamenti lane	Best applicant	Governance requirement
Bilancio Partecipato / locale seed money	Residenti, gruppo, associazioni, o Comune-linked processo depending su locale rules	Prepare chiaro citizen-facing proposals con bilancio, risultato, e larger-finanziamenti leverage.
Fondo Piccoli Comuni / pubblico infrastruttura	Comune o intermunicipal struttura	Tecnico ufficio, costo estimates, funzionario autorizzazione, manutenzione piano.
PR Campania FESR / regionale programma	Comune, pubblico-privato partnership, idoneo entities depending su call	Contributo calendar, eligibility check, progetto sheet, co-finanziamento review.

GAL/CSR / rurale sviluppo	Comune, attivita, producer networks, associazioni depending su call	Agricoltura/rurale lavorazione gruppo e producer participation.
Creativo Europe / Culture Moves Europe	Culturale associazione o consortium, often come partner first	Legale host entity, partner profile, culturale calendar, selection criteri.
Erasmus+ / istruzione e formazione	Associazione, scuola, formazione corpo, universita, Comune in alcuni roles	Istruzione partner lead, learning obiettivo, partner search profile.
Invitalia / Resto al Sud / SU Nuove Imprese	Privato imprenditori, youth/women-led firms, idoneo entities	Attivita clinic, applicant screening, indirizzamento a qualificati consulenti.
Conservazione / sponsorship / donations	Associazione, foundation, o approved locale entity	Pubblico donor rules, annuale report, sponsorship menu, manutenzione agreement.

## 12. First 90 Giorni

1. Confirm il next-documento sequence e adopt un semplice Guardia 2035 documento indice so ogni bozza has un numero, titolo, date, e stato.
2. Creare un piccoli provisional Lavorazione Gruppo con named seats e un 90-giorno mandate.
3. Assign uno person come interim coordinatore until un formale coordinatore e appointed o contracted.
4. Approve un one-pagina progetto-sheet template per ogni proposed progetto.
5. Prepare il two maggior parte urgent progetto sheets: Accesso, Parcheggio, e Mobilita Feasibility Piano; Guardia Avvio Platform e Creativo Quartiere Pilota.
6. Creare un bozza pubblico dashboard con progetto names, lead, costo range, finanziamenti target, stato, e next azione.
7. Begin un immobile-preparazione lista di controllo per case a 1 euro e abandoned/underused spazi.
8. Creare un target partner elenco per universita, culturale networks, formazione enti, GAL/CSR, e attivita-incentivo supporto.
9. Bozza conflict-di-interesse e trasparenza rules prima any immobile promozione o finanziamenti decisions sono reso.
10. Programma il first pubblico update meeting o online briefing per residenti, proprietari, associazioni, e interested partner.

## 13. Twelve-Mese Governance Tabella di marcia

Period	Governance milestone	Practical risultato
Mesi 1-3	Provisional Lavorazione Gruppo e interim coordinamento	Roster, meeting rhythm, progetto-sheet template, first two progetto sheets, dashboard bozza.
Mesi 3-6	Coordinatore role defined e funded se possibile	Job/contract scope, contributo calendar, partner pacchetto, immobile-preparazione processo.
Mesi 6-9	Pilota attuazione struttura	Open-studi pilota piano, coworking pilota, rurale innovation week concept, impresa registry.

Mesi 9-12	Permanent struttura opzioni review	Legale memo o professionale review di conservazione/foundation/associazione/autorita opzioni.
End di Anno 1	Pubblico annuale report	Progetti advanced, fondi pursued, partner contacted, events held, manutenzione priorities, next-anno bilancio.

## 14. Controlli del rischio

Rischio	Come esso potrebbe damage il programma	Controllo
Overpromising il 1 EUR casa storia	Attrarre attenzione ma creare backlash quando costi, stairs, legale problema, o obblighi become chiaro.	Uso onesto FAQ, preparazione etichette, e realistico costo/accesso informazioni.
Perception che piano benefits solo outsiders	Locale residenti puo oppose o ignore il programma.	Prioritize locale quality di life: accesso, manutenzione, mestieri, jobs, pubblico spazi, servizi, youth opportunita.
Volunteer burnout	Il piano depends su un few persone e collapses quando they stop.	Creare coordinatore role, short mandates, scritto procedures, e chiaro deliverables.
Conflict di interesse	Immobile, contracts, rentals, consulting, o contributi potrebbe appear unfair.	Adopt disclosure rules, recusal rules, pubblicato criteri, e pubblico reporting.
Contributo chasing senza strategia	Il town pursues random calls instead di coherent progetti.	Uso progetto sheets e Matrice dei finanziamenti da Documento 3.
Manutenzione ignored	Visible miglioramenti decline e fiducia e lost.	Creare conservazione/manutenzione struttura da il beginning, non dopo costruzione.

## 15. Testo consigliato per l'adozione

Il following linguaggio puo essere adapted per discussione, non used come final legale text senza review:

Guardia Sanframondi dovrebbe establish un provisional Guardia 2035 Lavorazione Gruppo per il Scopo di coordinating ricerca, progetto sviluppo, pubblico comunicazione, partner outreach, e finanziamenti preparazione related a historic-center revitalization. Il Lavorazione Gruppo dovrebbe operate transparently, pubblicare base progetto informazioni, avoid conflicts di interesse, e supporto il Comune, associazioni, residenti, attivita, universita, immobile proprietari, e finanziamenti partner senza replacing lawful comunale decision-making procedures. Entro il first anno, il Comune e comunita dovrebbe evaluate whether un piu permanent conservazione, foundation, associazione, o formale autorita e appropriato a supporto manutenzione, fundraising, programming, e un lungo termine continuity.

### Fonte Base e Continuity Nota

Questo documento builds su il Guardia Sanframondi 2035 consegna pacchetto, Documento 1 Dossier di ricerca, Documento 2 Sintesi esecutiva e Quadro strategico, e Documento 3 Matrice dei finanziamenti e Strategia del capitale integrato. Esso preservare il core conclusions che Il Programma Case a 1 Euro dovrebbe essere un porta di ingresso, che accesso e parcheggio sono central vincoli, che artisti e agricoltura dovrebbe essere connected a tutto l'anno economico life, che mestieri capacity e un bottleneck, e che un lungo termine manutenzione deve essere built in il governance struttura da il start.

- Documento 1 established il finanziamenti, partnership, forza lavoro, e attuazione ricerca base.
- Documento 2 tradotto che ricerca in strategico pillars e immediato top progetti.
- Documento 3 corrisposto quelli progetti a finanziamenti lanes e capitale-combinazione logic.

- Documento 4 definire il practical struttura necessario a coordinate quelli progetti e keep il programma credibile.