

GUARDIA SANFRAMONDI 2035

Documento 11

Strategia per tutela e manutenzione del centro storico

UN practical operating model per un lungo termine upkeep, stewardship, sponsorship, volunteer coordinamento, pubblico-spazio cura, edificio monitoring, e civico fundraising in Guardia Sanframondi's centro storico.

Scopo	Scope	Uso
Creare un permanent manutenzione e stewardship sistema so miglioramenti non fare fade dopo il first contributo, event, o pubblico announcement.	Pubblico spazi, stairways, railings, lighting, signage, drainage, vacant-immobile exteriors, event cleanup, routine reporting, sponsorships, e civico fundraising.	Per Comune discussione, residente e proprietario engagement, associazione formation, donor outreach, manutenzione budgeting, e attuazione pianificazione.

Bozza stato: Questo e un Documento civico di pianificazione in lavorazione. Esso e non un legale, appalti, fiscale, labor, insurance, ingegneristico, pubblico-sicurezza, heritage, o contributo-application opinion. Prima adozione, ogni azione dovrebbe essere revisionato da il Comune, tecnico ufficio, legale consulenti, insurance consulenti, qualificati professionisti, locale associazioni, residenti, proprietari, e finanziamenti specialists.

Contenuto

1. Sintesi esecutiva
2. Strategico Thesis
3. Perché Manutenzione Deve Essere un Core Pillar
4. Il Conservazione Concept
5. Mission, Functions, e Boundaries
6. Manutenzione Inventario e Servizio Zone
7. Manutenzione Standard e Task Categorie
8. Sponsorship, Membership, e Adozione Models
9. Volunteer e Paid-Servizio Model
10. Edificio Monitoring e Proprietario Supporto
11. Pubblico-Spazio Cura e Event Preparazione
12. Finanziamenti e Combinazione di capitali
13. Governance e Legale Struttura Opzioni
14. Partner Matrice
15. 12-Mese Rollout Piano
16. Three-Anno Growth Path
17. Successo Misure
18. Progetto Sheets

1. Sintesi esecutiva

Guardia Sanframondi 2035 dovrebbe trattare manutenzione come un central revitalization strategia, non come un afterthought. Il centro storico può attrarre attenzione attraverso il 1 euro-casa programma, arti, vino, oliva olio, remoto lavoro, università, e mobilità progetti. Ma fiducia pubblica sarà dipendere su whether miglioramenti sono cleaned, repaired, monitored, e cared per anno dopo anno.

Molti revitalization efforts fail because il first investimento è easier che il second, third, e tenth anno di upkeep. UN stairway può essere cleaned, un sign può essere installed, un piccoli piazza può essere improved, e un edificio può essere stabilized, ma senza un manutenzione proprietario il stesso place può quickly slide back in neglect. Guardia bisogni un permanent civico struttura che helps coordinate upkeep, fundraising, sponsorships, volunteer energy, proprietario comunicazione, e routine reporting.

Questo documento recommends creating un historic-center conservazione o similar civico stewardship struttura. Esso può begin come un semplice lavorazione gruppo o associazione, poi grow in un più formale entity se legale, comunale, e comunità review supporto che path. Il struttura dovrebbe supplement, non sostituire, il Comune. Suo value e coordinamento: turning residente energy, internazionale-proprietario supporto, locale attività, artisti, volunteers, donors, events, e pubblico contributi in visible manutenzione outcomes.

Core recommendation	Perché esso matters	First azione
Creare un Centro storico Conservazione lavorazione gruppo.	UN permanent stewardship corpo è necessario a coordinate upkeep beyond individual progetti.	Convenga Comune, residenti, associazioni, proprietari, artisti, attività, e tecnico consulenti around un defined manutenzione mission.
Mappa manutenzione zone e priorità percorsi.	Manutenzione deve essere visibile, measurable, e assignable da percorso, stairway, piazza, entrance, e pubblico-spazio bene.	Creare un semplice mappa di priorità percorsi, stairs, railings, lighting points, signs, drains, belvederi, e event areas.
Build un mixed finanziamenti model.	Nessun single fonte sarà pay per routine upkeep indefinitely.	Combine comunale baseline servizi, memberships, sponsorships, donations, adopt-un-percorso programma, event onorari, e contributo-funded pilota.
Separate volunteer lavoro da professionale lavoro.	Volunteer energy è valuable ma cannot sostituire qualificati manutenzione, sicurezza, ingegneristico, o regulated lavoro.	Definire quale tasks sono adatto per volunteers, paid crews, Comune personale, imprese, e tecnico professionisti.

2. Strategico Thesis

Il strategico thesis è semplice: Guardia dovrebbe build un permanent stewardship sistema per il centro storico prima grandi-scale promozione creare aspettativa il town cannot mantenere. Manutenzione e non separate da turismo, abitativo, arti, mobilità, o economico sviluppo. Manutenzione e il foundation che rendere quelli efforts credibile.

- UN clean e cared-per percorso increases acquirente fiducia.
- Affidabile lighting, rails, signage, e drainage rendere il centro storico easier per anziano residenti, visitatori, tradespeople, e studenti.
- Artisti, gallerie, e open studi necessita strade e spazi che feel safe, maintained, e event-pronto.
- Università campo programma e culturale partner necessita predictable logistica e base upkeep.
- Straniero e stagionale proprietari necessita un trusted locale struttura per routine comunicazione e stewardship.
- Funders sono più likely a supporto progetti quando manutenzione responsibility è chiaro.

Il conservazione non dovrebbe essere presented come un substitute per comunale responsibility. Instead, esso dovrebbe essere un civico supporto platform che helps organizzare additional capacity, donors, sponsorships, volunteers, reporting, e progetto continuity.

3. Perché Manutenzione Deve Essere un Core Pillar

Rischio senza manutenzione	Effect su Guardia 2035	Manutenzione risposta
Pubblico miglioramenti deteriorate	Residenti e funders lose fiducia quando cleaned o repaired areas slide backward.	Assign un manutenzione proprietario, programma, bilancio, e reporting method prima ogni improvement e launched.
1 euro-casa acquirenti become discouraged	Acquirenti puo see unmanaged surroundings, hard accesso, poco chiaro supporto, e neglected nearby immobili.	Tie immobile attivazione a percorso cleaning, signage, base lighting, e proprietario comunicazione.
Creativo Quartiere remains irregular	Studi e gallerie puo feel isolated se surrounding percorsi sono dark, confusing, o poorly maintained.	Uso adozione zone, open-studio percorsi, event cleanup, e wayfinding checks.
Mobilita investimenti lose value	Stairs, railings, ascensori, shuttle stops, e signs necessita constant upkeep e reporting.	Build manutenzione in accesso feasibility, capitale bilancio, e servizio contracts.
Volunteer energy burns out	Informal cleanup efforts puo fade senza struttura e recognition.	Creare chiaro tasks, programmi, strumento, insurance/sicurezza review, e pubblico appreciation.
Contributo progetti become one-time azioni	Molti contributi fondo installation, ma non un lungo termine cura.	Require annuale upkeep estimates e replacement pianificazione per ogni funded progetto.

Il pianificazione rule dovrebbe essere direct: nessun new improvement dovrebbe essere pursued senza un manutenzione piano. Ogni percorso, sign, railing, light, planting, bench, artwork, pubblico spazio, e restored civico feature dovrebbe have un named manutenzione percorso.

4. Il Conservazione Concept

UN historic-center conservazione e un civico stewardship struttura focused su cura, continuity, fundraising, e coordinamento. In Guardia, esso potrebbe begin con un semplice lavorazione titolo such come Fondazione Centro Storico Guardia, Associazione Amici del Centro Storico, Guardia Centro Storico Conservazione, o another locally appropriato name. Il final legale form dovrebbe essere decided solo dopo professionale review e locale consultation.

Possibile fase	Descrizione	Advantages	Cautions
Fase 1 - Informal lavorazione gruppo	UN Comune-linked o civico lavorazione gruppo coordinates priorities e prepares il manutenzione model.	Fast, low costo, useful per organizing il first 90 giorni.	Limitato fundraising/legale capacity; poco chiaro autorita unless roles sono defined.
Fase 2 - Associazione / civico comitato	UN formale o semi-formale associazione collects memberships, coordinates volunteers, e supporto pubblico progetti.	Puo build comunita proprieta e donor base.	Bisogni statutes, governance, bank/accounting rules, insurance review, e trasparenza.
Fase 3 - Foundation / structured conservazione	UN piu permanent stewardship entity con board, fundraising, progetti, e servizio agreements.	Meglio per larger fundraising, partnership, e un lungo termine continuity.	Richiede serious legale, fiscale, governance, e conflict-di-interesse controlli.
Fase 4 - Servizio agreements / progetto partnership	Conservazione collaborates con Comune, imprese, associazioni, e proprietari su defined tasks.	Collegare finanziamenti a measurable lavoro.	Deve avoid poco chiaro appalti o pubblico-responsibility confusione.

5. Mission, Functions, e Boundaries

Il conservazione mission dovrebbe essere narrow abbastanza a operate, ma broad abbastanza a supporto il pieno Guardia 2035 piano. Suo Scopo e non a take over il Comune, gestire privato immobile senza consenso, o perform regulated tecnico lavoro. Suo Scopo e a help il centro storico stay cared per, fundable, understandable, e active.

Function	Cosa esso include	Boundary / safeguard
Manutenzione coordinamento	Percorso cleaning, reporting, piccoli upkeep, servizio programmi, prima/dopo documentation.	Professionale o comunale responsibility remains necessary per tecnico, unsafe, o regulated lavoro.
Fundraising e sponsorship	Memberships, donations, adopt-un-percorso, adopt-un-stair, attivita sponsorships, event supporto.	Transparent accounting, donor rules, e pubblico reporting sono essenziale.
Volunteer coordinamento	Clean-up giorni, planting giorni, event supporto, percorso monitoring, foto reporting.	Volunteers non dovrebbe perform hazardous, structural, electrical, plumbing, traffic, o regulated lavoro.
Proprietario comunicazione	Encourage proprietari a mantenere exteriors, share risorse, e understand responsibilities.	Nessun privato-immobile intervento senza legale autorita o proprietario consenso.
Pubblico-spazio stewardship	Wayfinding checks, sign condizione, litter, vegetation, benches, railings, piccoli percorso problema.	Il Comune e tecnico ufficio retain pubblico autorita e sicurezza decisions.
Progetto continuity	Keep contributo-funded miglioramenti maintained dopo installation.	Ogni progetto bisogni un scritto manutenzione proprietario e annuale costo estimate.

6. Manutenzione Inventario e Servizio Zone

Il first practical passaggio e a creare un manutenzione inventario. Questo fa non necessita a essere un perfect GIS sistema presso il beginning. UN semplice mappa, spreadsheet, e foto log puo begin il processo. Il goal e a convert general preoccupazione in assigned zone, tasks, priorities, e costi.

Inventario categoria	Esempio a mappa	Perche esso matters
Primary accesso percorsi	Main walking percorsi da parcheggio areas, town entrances, piazze, churches, castle area, pubblico belvederi, e event percorsi.	Questi sono il first impression percorsi per residenti, visitatori, acquirenti, studenti, e funders.
Stairs e handrails	Steep passaggi, mancante rails, uneven surfaces, lighting gaps, slippery areas, high-Use stairways.	Sicurezza e accessibility depend su base upkeep e reporting.
Lighting e electrical points	Dark corners, broken lights, areas needing additional lighting, event lighting bisogni.	Perceived sicurezza e evening activity depend su affidabile lighting.
Wayfinding e signs	Directional signs, interpretive signs, percorso markers, Creativo Quartiere signage, immobile-programma signage.	Signs become useless se faded, broken, confusing, o inconsistent.
Drainage e water problema	Blocked drains, runoff, damp areas, erosion, vegetation bloccante water flow.	Piccoli drainage problems puo become expensive structural e sicurezza problema.
Pubblico spazi e piccoli amenities	Benches, planters, belvederi, piccole piazze, railings, bins, pubblico arte, event spazi.	Questi necessita routine cura, replacement pianificazione, e responsibility.
Vacant-immobile exterior problema	Unsafe facades, weeds, debris, roof/gutter signs, blocked passages, visible neglect.	Privato-proprietario problema affect pubblico fiducia e percorso quality.

Servizio zone dovrebbe essere piccoli abbastanza a gestire. UN useful starting model e a individuare 3 a 5 prioritaria zone piuttosto che trying a cover il whole centro storico immediately.

Esempio zona	Possibile focus	Iniziale deliverable
Zona UN - Porta di ingresso / arrival percorso	First percorso da parcheggio o common arrival point in il centro storico.	Clean percorso, foto log, sign audit, lighting problema elenco.
Zona B - Creativo Quartiere percorso	Strade con studi, gallerie, event spazi, o	Open-studi preparazione lista di controllo e

Esempio zona	Possibile focus	Iniziale deliverable
	potenziale creativo riuso.	percorso adozione piano.
Zona C - 1 euro-casa/immobile percorso	Areas dove promosso o candidato immobili sono clustered.	Acquirente-fiducia percorso audit e manutenzione prioritaria elenco.
Zona D - Heritage / belvedere percorso	Historic landmarks, scenic views, churches, castle identita, tourist movement.	Interpretive sign e bench/rail/lighting condizione elenco.
Zona E - Di accesso difficile pilota zona	Steep, remoto, o underused parti del centro storico.	Realistico test di cleaning, accesso, e non-residenziale riuso bisogni.

7. Manutenzione Standard e Task Categorie

Il conservatore dovrebbe definire tasks da categoria se aspettativa sono realistiche. Alcuni tasks sono routine e low rischio. Others require trained crews, imprese, tecnico ufficio review, permits, insurance, o emergenza risposta.

Task categoria	Esempio	Chi può handle esso	Standard
Routine civico cura	Litter pickup, light sweeping, event cleanup, base foto reporting.	Volunteers, associazione members, paid crew, Comune crews depending su rules.	Scheduled, logged, photographed, e tied a un zona.
Light manutenzione	Weed trimming in low-rischi locations, sign cleaning, minor paint touch-ups dove allowed, planter upkeep.	Paid crew o trained volunteers solo dopo sicurezza review.	Uso definito strumento, permissions, e sicurezza rules.
Reporting e monitoring	Broken lights, loose rails, drainage blocks, unsafe passaggi, facade preoccupazione, illegal dumping.	Anyone può report; coordinatore organizzare e forwards.	Uso un semplice reporting form e monthly problema log.
Specializzato manutenzione	Masonry repairs, rail installation, electrical lavoro, plumbing/drainage lavoro, roof/gutter lavoro.	Qualificati imprese o competent pubblico servizi.	Scritto scope, tecnico review, permissions, e documentation.
Tecnico / emergenza problema	Structural rischio, falling debris, dangerous electrical condizioni, blocked pubblico accesso, severe drainage.	Comune, tecnico ufficio, emergenza/qualificati professionisti.	Immediato escalation protocol; nessun volunteer intervento.
Heritage-sensitive lavoro	Stone, historic facades, old doors, portale, religious/culturale beni, pubblico arte.	Qualificati professionisti e authorized entities.	Respect heritage, proprietà, e tecnico requirements.

Il manutenzione standard dovrebbe essere visibile e measurable: date, location, task, responsible party, foto record, problema stato, e next passaggio. Questo creare credibilità con donors, residenti, il Comune, e contributo programma.

8. Sponsorship, Membership, e Adozione Models

Il conservatore ha bisogno un mixed revenue model. Routine cura cannot depend solo su uno contributo o uno annuale event. UN piccoli, recurring donor base può essere più valuable che un single grandi announcement se esso pays per predictable upkeep.

Finanziamenti model	Come esso lavoro	Best Uso	Cautions
Memberships	Residenti, straniero proprietari, attività, artisti, e supporters pay annuale memberships.	Core operating supporto, comunicazioni, piccoli strumento, coordinamento.	Necessita transparent benefits e reporting.
Adopt-un-percorso / adopt-un-stair	Donors sponsor cleaning, monitoring, signs, o minor upkeep per un defined percorso	Visible manutenzione zone e pubblico pride.	Avoid cluttered sponsor signage o privato controllo di pubblico spazio.

Finanziamenti model	Come esso lavoro	Best Uso	Cautions
	o stairway.		
Attività sponsorships	Locale attività supporto event percorsi, signage upkeep, flowers, benches, o pubblico arte manutenzione.	Collegare commerce e civico cura.	Uso semplice, fair recognition rules.
Internazionale-proprietario fondo	Stagionale e straniero proprietari contribute a visibile upkeep che proteggere immobile value e comunita life.	Annuale manutenzione pool e percorso improvement pilota.	Deve essere inclusive e non creare separate straniero/locale sistemi.
Event supporto onorari	Open-studi, arti, vino/oliva events, campo scuole, o tours contribute a cleanup e percorso preparazione.	Event setup, cleaning, signage checks, e temporary lighting bisogni.	Build manutenzione costi in event bilancio da il start.
Donor campagna	Specific campagna per railings, lighting, benches, signs, percorso cleanup, o documentation.	Concrete progetti con chiaro prima/dopo results.	Ogni campagna deve includere manutenzione dopo installation.
Servizio contracts / subscriptions	Proprietari pay per immobile checks, base exterior monitoring, o manutenzione reports dove legally possibile.	Privato-immobile supporto e stagionale-proprietario fiducia.	Richiede legale review, chiaro scope, e liability controlli.

9. Volunteer e Paid-Servizio Model

Il manutenzione model dovrebbe Uso both volunteer energy e paid lavoro, ma esso deve keep loro separate. Volunteers puo help creare civico proprieta e visibility. Paid crews e professionisti sono necessario per consistency, sicurezza, accountability, e specializzato tasks.

Lavoro tipo	Adatto esempio	Non adatto
Volunteer civico giorni	Litter cleanup, semplice sweeping, planting giorni, event greeting, percorso foto checks, non-hazardous beautification.	Lavoro presso height, structural lavoro, electrical/plumbing, traffic controllo, unsafe debris, privato-immobile entry senza permission.
Paid manutenzione crew	Routine percorso cleaning, event setup/cleanup, low-rischio vegetation controllo, sign checks, documented condizione reporting.	Tecnico repairs beyond formazione/autorizzazione.
Comune / pubblico servizio lavoro	Pubblico infrastruttura, funzionario repairs, waste sistemi, lighting responsibilities, roads, pubblico sicurezza azioni.	Tasks outside legale o bilancio autorita.
Qualificati imprese	Rails, masonry, drainage, electrical, roofing, structural preoccupazione, heritage-sensitive repairs.	Informal volunteer substitution.
Tecnico professionisti	Inspections, feasibility, rischio review, design, permits, proprietario orientamento, pubblico-spazio tecnico review.	Informal o undocumented tecnico decisions.

- Ogni volunteer event dovrebbe have un named coordinatore, allowed task elenco, sicurezza briefing, e foto log.
- Paid manutenzione dovrebbe Uso scritto scopes e semplice servizio logs.
- Lavoro su privato immobile dovrebbe require permission e legale review dove appropriato.
- Pubblico-sicurezza e tecnico problema dovrebbe essere escalated al Comune o qualificati professionisti, non handled informally.
- Volunteer recognition dovrebbe essere pubblico, coerente, e inclusive di residenti, straniero proprietari, young persone, artisti, e attivita.

10. Edificio Monitoring e Proprietario Supporto

Vacant e underused edifici affect il entire centro storico. Il conservazione cannot take responsibility per privato immobili senza autorita, ma esso puo help creare un comunicazione e monitoring sistema che encourages proprietari a act prima piccoli problems become pubblico pericoli o visible blight.

Proprietario-supporto strumento	Scopo	Safeguard
Exterior condizione notice sistema	Documento visible problema such come vegetation, debris, blocked drains, unsafe-looking elements, o percorso impacts.	non fare enter privato immobile; Uso pubblico-view observations e proper comunale channels.
Stagionale proprietario check servizio	Offer paid o partner-based visual checks per straniero/stagionale proprietari chi request esso.	Uso scritto agreements, limitato scope, e liability review.
Proprietario responsibility guide	Spiegare perche exterior upkeep matters per pubblico percorsi, immobile values, acquirente fiducia, e comunita sicurezza.	Educational, non legale consulenza.
Vacant-immobile contatto update	Encourage proprietari a keep attuale contatto informazioni con rilevante parties dove legally permitted.	Respect privacy e dati rules.
Pre-attivazione manutenzione elenco	Prima un immobile e promosso, individuare exterior cleanup, accesso, foto, utenza domande, e sicurezza preoccupazione.	Coordinate con il immobile-preparazione sistema da Documento 5.
Emergenza escalation protocol	Chiarire come urgent rischi sono reported al Comune/tecnico ufficio/emergenza servizi.	Nessun privato intervento senza autorita.

Per internazionale e stagionale proprietari, un manutenzione subscription o immobile-check servizio potrebbe become both un useful servizio e un revenue stream. Esso dovrebbe essere developed carefully con legale review, insurance review, e chiaro scope limits.

11. Pubblico-Spazio Cura e Event Preparazione

Il centro storico dovrebbe essere event-pronto prima major pubblico promozione. Open studi, vino e oliva-olio events, universita visits, tours, e acquirente visits sara tutti depend su clean percorsi, chiaro signs, affidabile lighting, e base comfort.

Event-preparazione item	Cosa a check	Responsible path
Percorso cleanliness	Litter, weeds, blocked paths, slippery areas, debris.	Manutenzione crew, associazione, Comune, sponsor-supported cleanup.
Lighting	Broken lights, dark spots, temporary evening-event lighting bisogni.	Report a Comune/tecnico ufficio; includere temporary event solutions dove permitted.
Signs e wayfinding	Directional chiarezza, mancante signs, confusing percorsi, linguaggio bisogni.	Conservazione/comunicazioni team con Comune approval.
Stair e railing problema	Loose rails, broken passaggi, slippery surfaces, hard-a-see edges.	Tecnico reporting; nessun informal repair di sicurezza elements.
Waste e cleanup	Bins, post-event cleanup, recycling/waste piano.	Event organizer plus Comune/servizio provider coordinamento.
Accessibility informazioni	Onesto warnings su stairs, slopes, distances, rest areas, shuttle opzioni.	Pubblicare chiaro event informazioni e mappa.
Accesso di emergenza e contatto	Accesso percorsi, first-aid points, event contatto, incident reporting.	Event piano revisionato con appropriato authorities.

UN semplice event-preparazione lista di controllo puo become uno del conservancy's maggior parte useful iniziale products. Esso links arti, turismo, mobilita, e manutenzione in uno operational standard.

12. Finanziamenti e Combinazione di capitali

Manutenzione finanziamenti dovrebbe essere layered. Capitale contribuiti può help install o repair beni, ma operating fondi sono necessario per cleaning, coordinamento, reporting, replacement, e cura. Il conservazione dovrebbe build un combinazione di capitali che include comunale baseline responsibility, civico contributions, privato sponsorships, servizio onorari, e contributo-funded pilota.

Finanziamenti lane	Best Uso	Likely lead	Nota
Comunale baseline servizi	Core pubblico responsibilities such come roads, pubblico lighting, waste, sicurezza, e funzionario repairs.	Comune.	Il conservazione dovrebbe supplement e coordinate, non sostituire comunale duties.
Membership due	Core coordinamento, comunicazioni, piccoli strumento, minor operating costi.	Conservazione/associazione.	Low ma recurring memberships può creare predictable cash flow.
Donations e campagna	Specific miglioramenti: signs, benches, percorso cleaning, railings, pubblico arte manutenzione, documentation.	Conservazione/associazione con approvals.	Campagna dovrebbe includere manutenzione dopo installation.
Attività sponsorships	Event percorsi, flowers, signage upkeep, piccoli amenities, pubblico-spazio attivazione.	Conservazione/locale attività partner.	Recognition rules deve essere tasteful e fair.
Internazionale-proprietario contributions	Annuale centro storico cura fondo, immobile-area percorso upkeep, stagionale-preparazione lavoro.	Conservazione/proprietario network.	dovrebbe essere integrato con locale residenti e avoid un separate straniero-proprietario programma.
Event manutenzione onorari	Cleanup, temporary signage, percorso preparation, extra waste supporto.	Event organizers/conservazione.	Includere come un standard line item in event bilancio.
Contributo-funded pilota	Manutenzione mappatura, conservazione startup, pubblico-spazio stewardship, culturale percorso cura, volunteer formazione.	Comune, associazione, idoneo partner.	Uso pilota a prove sistemi, non a creare unfunded un lungo termine obblighi.
Proprietario-paid servizi	Privato immobile checks, exterior monitoring, cleaning, piccoli manutenzione coordinamento dove legally possibile.	Privato providers/conservazione partner.	Richiede scritto agreements e legale/insurance review.

Esempio annuale bilancio item	Starter range	Scopo
Coordinatore / administration	EUR 10,000-35,000	Parte-time coordinamento, reporting, memberships, donor comunicazione, servizio logs.
Manutenzione crew pilota	EUR 10,000-25,000	Paid routine lavoro in 1-3 prioritaria zone.
Strumento, supplies, signage upkeep	EUR 3,000-10,000	Base equipment, replacement signs, cleaning supplies, sicurezza materials.
Volunteer/event supporto	EUR 2,000-8,000	Insurance/sicurezza review, materials, refreshments, documentation, recognition.
Comunicazioni e donor reporting	EUR 2,500-10,000	Sito web pagina, annuale report, mappa, foto, donor updates.
Tecnico reserve / studies	EUR 5,000-20,000	Piccoli tecnico reviews, percorso audits, costo estimates, professionale consulenza.

13. Governance e Legale Struttura Opzioni

Il conservazione dovrebbe begin con un practical governance model che puo grow. Il final struttura dovrebbe essere chosen dopo legale, fiscale, accounting, comunale, e comunita review. Cosa matters first e non il name, ma il operating discipline: chiaro mission, transparent finanza, conflict-di-interesse rules, pubblico reporting, e measurable manutenzione outcomes.

Governance element	Consigliato approach	Perche esso matters
Board / steering comitato	Includere residenti, locale attivita, artisti/culturale representatives, immobile proprietari, tecnico consulenti, e Comune liaison dove appropriato.	Prevents il struttura da becoming too narrow o controlled da uno gruppo.
Conflict-di-interesse policy	Members disclose finanziario interesse in contracts, immobili, sponsorships, e servizi.	Builds fiducia e proteggere pubblico credibilita.
Finanziario trasparenza	Pubblicare annuale income/expense sintesi, donor categorie, progetto spending, e manutenzione outcomes.	Donors e residenti necessita a see dove fondi go.
Pubblico lavoro piano	Annuale priorities, zone, tasks, e progetto sheets dovrebbe essere visible.	Ridurre confusione e keeps focus su delivery.
Servizio agreements	Definire any lavoro done con o per il Comune, proprietari, event organizers, o imprese.	Avoids informal responsibility e liability confusione.
Dati e privacy rules	Proprietario contatto, donor informazioni, volunteer dati, e immobile nota deve essere handled carefully.	Prevents misuse di personal o immobile informazioni.
Tecnico escalation rule	Unsafe, structural, regulated, o pubblico-sicurezza problema go a qualificati authorities/professionisti.	Proteggere volunteers, residenti, proprietari, e il programma.

14. Partner Matrice

Partner tipo	Possibile role	First ask
Comune / tecnico ufficio	Individuare pubblico responsibilities, approve pubblico-spazio azioni, receive problema reports, coordinate sicurezza priorities.	Designate un manutenzione/conservazione liaison e review il zona mappa.
Residenti e neighborhood gruppo	Report problema, join cleanup giorni, individuare locale priorities, monitor percorsi.	Invitare residenti a help definire first 3 prioritata zone.
Internazionale e stagionale proprietari	Membership supporto, donor contributions, immobile-check demand, ambassador network.	Avvio un chiaro annuale supporto appeal tied a visibile manutenzione outcomes.
Artisti e culturale spazi	Open-studi percorso cura, event preparazione, pubblico arte stewardship, culturale fundraising.	Mappa studi/gallerie e definire event-percorso manutenzione bisogni.
Locale attivita e wineries	Sponsorships, event supporto, percorso adozione, visitor esperienza improvement.	Creare sponsorship menu per percorsi, signs, event cleanup, e pubblico amenities.
Universita e campo scuole	Mappatura, documentation, conservazione studies, pianificazione studi, pubblico presentations.	Offer un manutenzione/stewardship campo progetto tied a Documento 8.
Mestieri e manutenzione providers	Paid servizio delivery, repairs, percorso cura, proprietario supporto, tecnico tasks.	Collegare con il impresa registry da Documento 10.
Associazioni / volunteers	Civico giorni, event supporto, fundraising, comunicazione, donor relations.	Definire volunteer boundaries e shared calendar.

15. 12-Mese Rollout Piano

Period	Azioni	Deliverables
Mesi 1-2	Creare conservazione lavorazione gruppo; definire mission; bozza sicurezza boundaries; select 3-5 candidato servizio zone.	Mission statement, steering elenco, bozza zona mappa, task categorie.
Mesi 3-4	Completo manutenzione inventario per prioritari percorsi; documento foto; individuare rapido wins e tecnico escalations.	Inventario spreadsheet, foto log, prioritari elenco, escalation elenco.
Mesi 5-6	Avvio membership/donor concept; creare adopt-un-percorso/adopt-un-stair menu; test first cleanup o paid manutenzione pilota.	Membership sheet, sponsorship menu, pilota lavoro ordine, prima/dopo documentation.
Mesi 7-8	Collegare manutenzione piano a Creativo Quartiere, 1 euro-casa percorso, e event-preparazione lista di controllo.	Event-preparazione lista di controllo, percorso standard, pubblico comunicazione pagina.
Mesi 9-10	Develop proprietario-supporto e stagionale immobile-check concept; review legale/insurance requirements.	Proprietario guide, servizio-scope bozza, legale/insurance domande elenco.
Mesi 11-12	Publicare annuale manutenzione report; update bilancio; select Anno 2 zone e fundraising priorities.	Annuale report, bilancio request, donor update, Anno 2 lavoro piano.

16. Three-Anno Growth Path

Anno	Focus	Expected result
Anno 1	Lavorazione gruppo, manutenzione inventario, prioritari zone, first sponsors, first documented pilota.	Guardia establishes il habit di visibile, documented stewardship.
Anno 2	Formalize associazione/conservazione se appropriato; expand paid crew model; link manutenzione a events, immobile attivazione, e donors.	Manutenzione becomes un predictable parte del Guardia 2035 operating sistema.
Anno 3	Develop larger fundraising, servizio agreements, replacement reserves, e multi-zona stewardship.	Il centro storico has un permanent civico cura platform che supporto contributi, residenti, proprietari, artisti, e visitatori.

17. Successo Misure

Misura	Anno 1 target	Perche esso matters
Prioritari zone mapped	Presso least 3 zone mapped e photographed.	Turns manutenzione da vague preoccupazione in un defined lavoro programma.
Manutenzione tasks completed	Presso least 12 documented task giorni o servizio visits.	Shows visibile delivery, non solo pianificazione.
Problema reports logged	Presso least 50 percorso/lighting/sign/drainage/pubblico-spazio observations logged.	Creare un evidenza base per Comune e contributo priorities.
Membership/donor base	Presso least 50 founding supporters o equivalent first-anno donor pool.	Creare recurring civico supporto.
Sponsorship/adozione pilota	Presso least 3 adopted percorsi, stairs, signs, o pubblico-spazio features.	Test whether piccoli sponsorships puo supporto routine cura.
Event-preparazione lista di controllo	Uno lista di controllo used per presso least uno open-studi, culturale, vino/oliva, o universita event.	Collegare manutenzione a economico e culturale programming.
Annuale report pubblicato	Uno pubblico report con foto, fondi raised, tasks completed, e next priorities.	Builds trasparenza e fiducia.

18. Progetto Sheets

Progetto Sheet UN - Centro storico Conservazione Startup

Element	Descrizione
Scopo	Creare il initial lavorazione gruppo, mission, governance principio, e operating piano per un permanent historic-center stewardship struttura.
Estimated seed costo	EUR 10,000-35,000 per coordinamento, legale/accounting consultation, comunicazioni, meeting supporto, mappatura, e avvio materials.
Lead	Comune-linked lavorazione gruppo o civico associazione con legale review.
Finanziamenti lanes	Comunale seed, memberships, donations, sponsorships, Bilancio Partecipato componente dove idoneo.
First 30 giorni	Bozza mission, individuare steering participants, definire boundaries, e select initial prioritaria zone.

Progetto Sheet B - Priorita Percorso Manutenzione Pilota

Element	Descrizione
Scopo	Test routine cura su uno o piu visible percorsi connected a immobile attivazione, Creativo Quartiere, heritage/turismo, o pubblico events.
Estimated seed costo	EUR 10,000-25,000 depending su crew model, strumento, insurance/sicurezza requirements, e numero di zone.
Lead	Conservazione/associazione con Comune coordinamento e servizio provider supporto.
Finanziamenti lanes	Memberships, adopt-un-percorso sponsorships, event bilancio, donations, comunale supporto.
First 30 giorni	Choose percorso, photograph baseline condizioni, definire allowed tasks, estimate servizio frequency, e individuare responsible party.

Progetto Sheet C - Adopt-un-Stair / Adopt-un-Percorso Programma

Element	Descrizione
Scopo	Creare un semplice sponsorship model per defined micro-zone: stairways, signs, benches, percorso segments, belvederi, o event paths.
Estimated seed costo	EUR 3,000-10,000 per design, donor materials, signage standard, web pagina, e administration.
Lead	Conservazione/associazione con Comune approval per pubblico-spazio recognition.
Finanziamenti lanes	Attivita sponsors, residenti, internazionale proprietari, artisti, wineries, donor campagna.
First 30 giorni	Prepare sponsorship menu con tasteful recognition rules, annuale costo estimates, e manutenzione deliverables.

Progetto Sheet D - Event-Preparazione Lista di controllo e Servizio Model

Element	Descrizione
Scopo	Rendere ogni culturale, arti, vino/oliva, universita, o acquirentefacing event includere percorso cleaning, signs, lighting checks, accessibility nota, waste piano, e cleanup.
Estimated seed costo	EUR 2,000-8,000 per lista di controllo creazione, trial run, documentation, e base event supporto materials.
Lead	Conservazione/associazione con event organizers e Comune coordinamento.

Element	Descrizione
Finanziamenti lanes	Event onorari, sponsorships, locale attivita supporto, culturale progetto bilancio.
First 30 giorni	Bozza lista di controllo e apply esso al next plausible pilota event o open-studi percorso.

Progetto Sheet E - Stagionale Proprietario Immobile Check Servizio Concept

Element	Descrizione
Scopo	Explore un legally revisionato, proprietario-requested servizio per exterior visual checks, foto reports, manutenzione indirizzamento, e stagionale preparazione supporto.
Estimated seed costo	EUR 5,000-15,000 per legale/insurance review, forms, servizio-scope design, pilota comunicazione, e administration.
Lead	Conservazione/associazione o privato partner servizio con legale review.
Finanziamenti lanes	Proprietario-paid subscriptions, servizio onorari, internazionale-proprietario network supporto.
First 30 giorni	Definire cosa il servizio puo e cannot fare, prepare legale/insurance domande, e survey interested proprietari.

Integrazione Guardia Sanframondi 2035 - Accesso al centro storico e recupero strategico degli immobili

Le azioni di recupero immobiliare devono essere coordinate con la creazione strategica di piccole piazze, spazi pubblici di incontro, punti panoramici, opportunita di parcheggio, zone di carico per imprese, aree di cantiere, accesso di emergenza, miglioramenti della mobilita e percorsi di servizio.

Il quadro di classificazione degli immobili deve distinguere: A. Priorita di conservazione storica; B. Candidato al restauro; C. Candidato al riuso adattivo; D. Opportunita di spazio pubblico; E. Opportunita di miglioramento dell accesso; F. Pericolo per la sicurezza che richiede intervento.